

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Kutyakozmetikus
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	ANDREA-DESIGN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság, E/2021/000211
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025.12.09.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

KUTYAKOZMETIKUS

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10884004

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.01.08.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Kutyakozmetikus
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a kutyakozmetikus szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Felismeri az Európában leggyakrabban előforduló fajtacsoportokat, fajtákat. • Megkülönbözteti az állatok testtájjait, testrészeit. • Kommunikációjában képes helyesen használni a szakkifejezéseket. • Megfigyeli és nyomon követi a kutyák egészségi állapotát, sürgős esetben elsősegélyt nyújt az orvosi ellátásig. • Azonosítja az állatok élettani állapotát, elkülöníteni a beteg és egészséges állatokat. • Elvégzi azon ápolási tevékenységeket, melyekre jogosult. • Tevékenységét az állatvédelmi előírásokra figyelemmel végzi. • Érti a kutyák kommunikációs jelzéseit, és annak megfelelő, szakszerű bánásmódot alkalmaz, felismeri az állatok viselkedését befolyásoló tényezőket. • Szakszerű kozmetikai ellátásban részesíti az állatokat azok fajtajellegének és egészségügyi állapotának megfelelően. • Elvégzi egyéb ápolási feladatokat. • Szaktanácsot ad az otthoni kozmetikai ápoláshoz. • Hatásosan kommunikál az ügyfelekkel, állattartókkal; szükség esetén és alapszinten idegen nyelven is. • Beszerzi és karbantartja a kutyakozmetikai eszközöket, beszerzi az ápoláshoz szükséges anyagokat. • Biztonságosan rögzíti az állatokat az ápolás idejére. • Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat. • Megteremti a vállalkozás, kutyakozmetikai szalon működtetésének biztonságos feltételeit.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	320
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Általános kinológia	55
4.2.	Állategészségügyi és etológiai alapismeretek	45
4.3.	Kutyakozmetikai ismeretek	200
4.4.	Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika)	20

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Általános kinológia
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el az Általános kinológia tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.

4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	55
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	27
4.1.7.	Tartalma:	• A fajtacsoportok. • Fajták jellegzetességei, külső és belső tulajdonságai, tisztában van különösen a magyar fajtastandardok leírásai, a küllemi bírálati alapismeretek. • A kutyák szervezetének felépítése, szerveik élettani működése • A testtájékokra, az érzékszervekre vonatkozó legfontosabb tudnivalók. • Kinológiai alapfogalmak.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Állategészségügyi és etológiai alapismeretek
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el az Állategészségügyi és etológiai alapismeretek tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.2.5.	Óraszám:	45
4.2.6.	Beszámítható óraszám: ²	22
4.2.7.	Tartalma:	• A gyakoribb kórképek, tüneteik felismerésének módja, a zoonózis fogalma, a külső és belső parazitózisok és az ellenük való védekezés módjai. • Az egyes állatok élettani és anatómiai eltérése. • A releváns védőoltások és a kutyák egyedi azonosításával összefüggő szabályok. • Az állatorvosi tevékenységnek minősülő beavatkozások (vizsgálat, gyógykezelés, állategészségügyi szaktanácsadás, invazív beavatkozások, pl. injekció beadása, mintavétel, gyógyszerrendelés), valamint a kizárólag állatorvos által alkalmazható állatgyógyászati termékek köre (invazív, illetve vénköteles készítmények, pl. injekció, vakcina). • Az általános és specifikus állatvédelmi előírások, jogszabályok. • A fajra, esetleg fajtára jellemző viselkedésre, valamint érzékszerveire, érzékelésére vonatkozó fő tudnivalók.
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Kutyakozmetikai ismeretek
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Kutyakozmetikai ismeretek tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	200

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.3.6.	Beszámítható óraszám: ³	100
4.3.7.	Tartalma:	• A fajtacsoportok és a fajták kültakarójának jellegzetességei (fajtafelismerés) • A fajtacsoportok és a fajták kültakarójának meghatározása és ápolásának szakszerű módjai, a rövid-, félhosszú és hosszú szőrű, valamint a nyíró és trimmelős és nemezes szőrű fajták ápolásának technikái, technológiai szabályai, a kutyakozmetikában alkalmazott eszközök és anyagok. • Kiállítási alapismeretek. • A bőr- és szőrápolás szabályai, a kutyakozmetikában alkalmazott eszközök és anyagok. • Az állattartó által elvégezhető ápolási feladatok. • A kommunikáció és a konfliktuskezelés alapelvei. • A kutyakozmetikai eszközök, az ápoláshoz szükséges anyagok, termékek, azok karbantartásának és tárolásának, használatának szabályai. • Az állatok balesetmentes rögzítésének módjai. • A vegyszerek és a veszélyes anyagok kezelésének szabályai. • A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika)
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika) tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi

³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám:	20
4.4.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	10
4.4.7.	Tartalma:	• Az üzleti terv készítésének célja és felépítése, a költségekkel kapcsolatos általános fogalmak, a vállalkozás fogalma, jellemzői, a vállalkozási formák, a szerződéskötés alapelvei. • A vállalkozás működtetésének szabályai. • Az üzleti tárgyalás és levelezés alapelvei, a vállalkozás pénzügyeinek összefüggései, a bizonylatok kitöltése, az adózás és a társadalombiztosítás szabályai. Az elektronikus számla kiállításához, illetve egyéb dokumentumok előállításához szükséges szoftverek. • A marketing, a pályázatkészítés, a támogatások igénybevételeinek szabályai, a piackutatás alapelvei. • A vállalkozás átalakítására és megszüntetésére vonatkozó tudnivalók. • A szakmai idegen nyelvi kifejezések, és az alapvető kommunikáció nyelvi alapjai.
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	40 fő
-----	---	-------

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1. ⁶	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított. A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló (tanúsítvány kiállításához szükséges) záró feladattal zárul, ami egy gyakorlati számonkérés: kozmetikai és egyéb ápolási feladatok elvégzése. A záró feladat feladatait a képző intézmény állítja össze. A záró feladaton megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg
-------------------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a záró feladaton „Megfelelt” minősítés megszerzése.

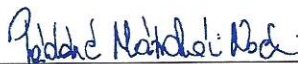
8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy • a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy • felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, vagy • a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelentését igénylő képzési rész esetén:

⁶ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása az IKK weblapjáról letölthető Programkövetelményben érhetők el.

		• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • Munkaasztal kikötővel • Fürdető, különféle kutyasamponok, megfelelő számú törölköző • Kutyák elhelyezésére alkalmas ketrec, kennel • Szerszám, eszköztároló • Nyírógép • Gépféjek (minimum 3 különböző méretű szőrzetű, 1-5 mm) • Kisméretű (mancsnyíró) olló • Normál méretű felületet nyíró olló egyenes (16-22-es méret) • Normál méretű felületet nyíró olló hajlított (16-22-es méret) • Ritkító ollók (egypofás, kétpofás) • Bontókefe egyenes fogazatú • Bontókefe hajlított fogazatú • Fésűk (min. 2 fogazat sűrűségű) • Trimmelő eszközök (min. 2 fogazat sűrűségű kés, trimmelő, gumiujj) • Bolhafésű • Aljszőr kisedő (Coat King, furminátor) • Gumikefe (rövid szőr ápolásához) • Hajszárító • Vízkicsapó • Karomvágók (min. 2 méretű) • Fülzsőrszedő (érfogó) • Szájkosarak (minimum 3 különböző méret) • Fertőtlenítő- és ápolószerek
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.12.09.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádárné Mátraházi Noémi
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	